



**รายงานผลการดำเนินงานการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
 สถานีตำรวจภูธรเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ

1. สายงานอำนาจการ



มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>1. มิให้กรรมการจัดซื้อวัสดุเป็นกรรมการตรวจรับวัสดุ</p> <p>2. คณะกรรมการตรวจรับวัสดุไม่น้อยกว่า 3 คน</p> <p>3. คณะกรรมการตรวจรับวัสดุปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเองอย่างจริงจัง</p>	<p>1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมิให้เป็นบุคคลเดียวกัน</p> <p>2. คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ ณ ที่ทำการ สภ. ด้วยตนเอง</p> <p>3. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่และการรับสินบนในเว็บไซต์ สภ.</p>	<p>1. เผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างลงในเว็บไซต์ สภ.</p>  

2. ทุกแผนงานได้ดำเนินการตามมาตรการที่วางไว้
เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



3. ตรวจสอบแล้ว ไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อ
หน้าที่และการรับสินบนแต่อย่างใด

2. สายงานป้องกันปราบปราม

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>1. ผกก.๗ ออกตรวจสอบการปิดสถานบริการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2. การรายงานการปิดสถานบริการให้มีภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวประกอบ</p> <p>3. แสวงหาความร่วมมือสร้างภาคีเครือข่ายภาคประชาชนในการแจ้งข่าว</p>	<p>1. หน.สภ. ออกตรวจสอบสถานบริการด้วยตนเองโดยไม่แจ้งล่วงหน้า</p> <p>2. ชุดเวร 20 ออกประชาสัมพันธ์ เพื่อแสดงความร่วมมือกับประชาชน</p> <p>3. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่และการรับสินบนในเว็บไซต์ สภ.</p>	<p>1. มีการรายงานการปิดสถานบริการทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการออกตรวจสอบสถานบริการทุกครั้ง</p>   <p>2. ผกก., ร้อยเวร 20 ออกประชาสัมพันธ์ ทำให้ได้รับความร่วมมือในภาคีเครือข่ายภาคประชาชนในการแจ้งข่าว</p>

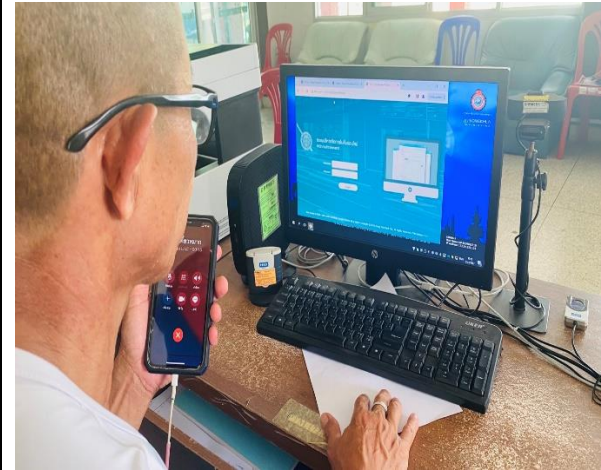


3. ตรวจสอบแล้ว ไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่และการ
รับสินบนแต่อย่างใด

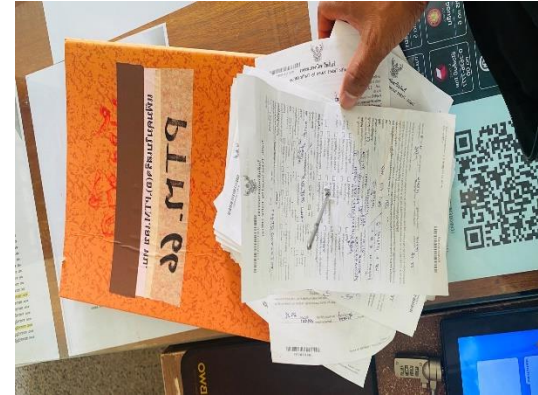
3. สายงานจราจร

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>1. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกำกับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> <p>2. รอง ผกก.ป.๗/สว.๗ ออกตรวจตามจุดอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบ PTM ให้ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>4. ดูแลเรื่องสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>5. ดำเนินการทางวินัยและอาญากับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์</p>	<p>1. ร้อยเวร 60 ประชุมแถว อบรม ชี้แจงแนวทางตรวจสอบความพร้อม ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกผลัด</p> <p>2. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบ PTM เป็นประจำทุกสัปดาห์</p> <p>3. ตรวจสอบใบสั่ง PTM กับต้นข่าวใบเสร็จรับเงิน ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่</p> <p>4. ตรวจสอบหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร และใบเสร็จรับเงินว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่</p> <p>5. แจ้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>1. ผู้บังคับบัญชากำกับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง และเจ้าหน้าที่รับทราบภารกิจและปฏิบัติได้ถูกต้อง</p>  

2.ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ PTM ได้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน





3. ตรวจสอบตรวจสอบใบสั่ง PTM กับต้นข้าวใบเสร็จรับเงิน และ
ใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร และใบเสร็จรับเงิน ถูกต้องตรงกัน



4. ตรวจสอบแล้ว ไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่และการ
รับสินบนแต่อย่างใด

2. สายงานสืบสวน

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<ol style="list-style-type: none"> 1. กำชับผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 ให้ควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจ 2. มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติให้ชัดเจน 3. รอง ผกก.สส./สว.สส.ฯ ควบคุมการปฏิบัติทุกชั้นตอน 4. ผกก.ฯ ชักถามขยายผลด้วยตนเอง 5. รายงานผลการจับกุมต่อหน่วยเหนือตามระเบียบ 6. ผกก. รับเรื่องร้องเรียนโดยตรง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รอง ผกก.สส., สว.สส. ควบคุมการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด 2. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ทุกเดือน 3. แจ้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนได้รับทราบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บังคับบัญชาชี้แจงการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอ ในการออกปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง ได้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกชั้นตอน จึงไม่มีเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด <div style="text-align: center;">   </div>

2. แจ้งคำสั่งมอบหมายหน้าที่ประจำเดือนให้ข้าราชการ
ตำรวจในสังกัดทุกนายรับทราบและถือปฏิบัติ

ประกอบ : เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒๖๗ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖

๑. พิจารณาอนุมัติใบแจ้งการระงับ (กรณีขออนุญาต) ประจำวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับ	ยศ	ชื่อ สกุล / ภูมิลำเนา	วัน เดือน ปี ปฏิบัติหน้าที่ ๑๑-๐๑-๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑	พ.ต.ท.	วราภรณ์ ขจรวิทย์	๒๕๖๕	
๒	พ.ต.ท.	สุทธิพงษ์ นามาน	๒๕๖๖	
๓	พ.ต.ท.	อภิชาติ ทองขาว	๒๕๖๖	
๔	พ.ต.ท.	วิเศษศักดิ์ ศรีสมาน	๒๕๖๖	
๕	พ.ต.ท.	สมชาย ใจดี	๒๕๖๖	
๖	พ.ต.ท.	เดชาธรศักดิ์ เข็มขันธ์	๒๕๖๕	

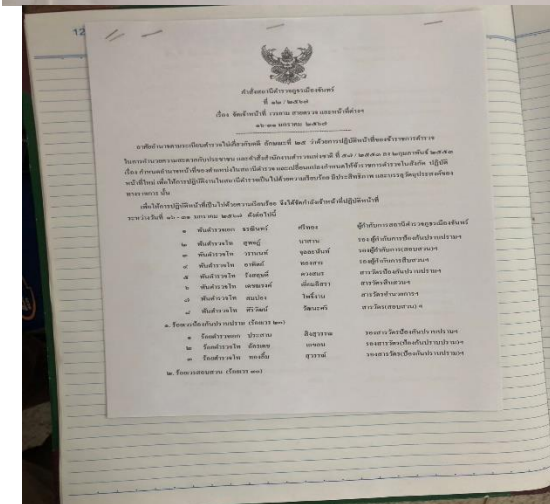
๒. จัดเตรียมใบแจ้งการระงับ (กรณีรับทราบ) ประจำวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับ	ยศ	ชื่อ สกุล / ภูมิลำเนา	วัน เดือน ปี ปฏิบัติหน้าที่ ๑๑-๐๑-๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑	ร้อยตำรวจเอก	ประจักษ์ สิริสุวรรณ	๒๕๖๕	
๒	ร้อยตำรวจโท	เดชาธรศักดิ์ เข็มขันธ์	๒๕๖๕	
๓	ร้อยตำรวจตรี	สุวิวัฒน์	๒๕๖๕	

๓. พิจารณาอนุมัติใบแจ้งการระงับ (กรณีรับทราบ) ประจำวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



ลำดับ	ยศ	ชื่อ สกุล / ภูมิลำเนา	วัน เดือน ปี ปฏิบัติหน้าที่ ๑๑-๐๑-๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑	สิบตำรวจเอก	เจษฎาพร	๒๕๖๕	
๒	สิบตำรวจตรี	ณัฐวัฒน์ เข็มขันธ์	๒๕๖๕	
๓	สิบตำรวจตรี	ณัฐวัฒน์ เข็มขันธ์	๒๕๖๕	

๔. เจ้าหน้าที่สายตรวจจราจรตามนัด ประจำวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



3. ตรวจสอบแล้ว ไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อ
หน้าที่และการรับสินบนแต่อย่างใด

3. สายงานสอบสวน

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>1. พนักงานสอบสวนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> <p>2. เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบสวน</p> <p>2.1 ผู้บังคับบัญชารีบพิจารณาสั่งการให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว ติดตามผลและแก้ไขปัญหาด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและเป็นธรรม</p> <p>2.2 เรียกสำนวนสอบสวนมาตรวจสอบ และควบคุมการสอบสวนอย่างใกล้ชิด</p> <p>2.3 แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน 7 วัน และแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบอีกครั้งหลังเสร็จสิ้นแล้ว</p>	<p>1. หน.งานสอบสวน ประชุมชี้แจง อบรม ให้ความรู้กฎหมายใหม่ แก่พนักงานสอบสวน และเจ้าหน้าที่คดีเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>2. หน.งานสอบสวนเรียกสำนวนมาตรวจสอบทุกสัปดาห์</p>	<p>1. หน.งานสอบสวน ประชุมชี้แจง พงส. และเจ้าหน้าที่ธุรการคดี เป็นประจำทุกเดือน</p>   <p>2. หน.งานสอบสวนเรียกตรวจสำนวนที่ยังไม่แล้วเสร็จทุกสัปดาห์</p> <p>3. พนักงานสอบสวนปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกฎหมาย จึงไม่พบเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด</p>