



POLICE

ITA2025

คู่มือ (ฉบับย่อ)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA)
สถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร

3.6.2 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)

การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น ประกอบด้วย 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 5) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย และข้อคำถามจำนวน 17 ข้อ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

■ ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับการกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ
<p>ตัวอย่างโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการปรับให้สอดคล้องตามรูปแบบสถานีตำรวจ</p> <pre> graph TD A[โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสถานีตำรวจ.....] --> B[หัวหน้าสถานีตำรวจ] B --> C[รองหัวหน้าสถานีตำรวจ งาน.....] B --> D[รองหัวหน้าสถานีตำรวจ งาน.....] B --> E[รองหัวหน้าสถานีตำรวจ งาน.....] C --> F[หัวหน้างาน] D --> G[หัวหน้างาน] E --> H[หัวหน้างาน] </pre>		

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O2	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ : 1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย 2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร ● ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล
<div data-bbox="632 1486 1423 1605" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;"> <p>ผู้บริหารสถานีตำรวจ.....</p> </div> <div data-bbox="663 1679 1398 1961" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 20px;"> <p style="text-align: center;">ภาพถ่าย ชื่อ.....สกุล..... ตำแหน่ง รองหัวหน้าสถานีตำรวจ โทร.....</p> </div> <div data-bbox="281 2006 1016 2288" style="border: 1px solid black; padding: 10px; display: inline-block; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">ภาพถ่าย ชื่อ.....สกุล..... ตำแหน่ง รองหัวหน้าสถานีตำรวจ โทร.....</p> </div> <div data-bbox="1045 2006 1780 2288" style="border: 1px solid black; padding: 10px; display: inline-block; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">ภาพถ่าย ชื่อ.....สกุล..... ตำแหน่ง รองหัวหน้าสถานีตำรวจ โทร.....</p> </div>		

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่																					
<div style="border: 1px solid black; width: fit-content; margin: 0 auto; padding: 5px;">ข้อมูลอัตรากำลังสถานีตำรวจ.....</div>																							
<p>อัตรากำลัง ชั้นสัญญาบัตร สถานีตำรวจ..... (ข้อมูล ณ.....)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ตำแหน่ง ชั้นยศ</th> <th style="width: 25%;">อัตราอนุญาต</th> <th style="width: 25%;">คนครอง</th> <th style="width: 25%;">ปฏิบัติงานจริง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				ตำแหน่ง ชั้นยศ	อัตราอนุญาต	คนครอง	ปฏิบัติงานจริง													รวม			
ตำแหน่ง ชั้นยศ	อัตราอนุญาต	คนครอง	ปฏิบัติงานจริง																				
รวม																							
<p>อัตรากำลัง ชั้นประทวน สถานีตำรวจ..... (ข้อมูล ณ.....)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ตำแหน่ง ชั้นยศ</th> <th style="width: 25%;">อัตราอนุญาต</th> <th style="width: 25%;">คนครอง</th> <th style="width: 25%;">ปฏิบัติงานจริง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				ตำแหน่ง ชั้นยศ	อัตราอนุญาต	คนครอง	ปฏิบัติงานจริง													รวม			
ตำแหน่ง ชั้นยศ	อัตราอนุญาต	คนครอง	ปฏิบัติงานจริง																				
รวม																							

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
03	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
04	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • <u>กรณี</u> ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน

■ การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
05	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
06	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น

		<ul style="list-style-type: none"> ● ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ● ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ downloadจากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)
--	--	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

■ แผนการดำเนินงาน		
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
07	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	<p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ● แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ● ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้

■ การปฏิบัติงาน		
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
08	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) ● มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร

■ การให้บริการ		
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
09	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
010	E-Service	E-Service <ul style="list-style-type: none"> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 010 ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
011	สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น



คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับย่อ)

ข้อ **ข้อมูล** **รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่**

สถานีตำรวจนครบาล/ภูธร
สถานีตำรวจ.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเภทความผิด	จำนวน			ร้อยละ (%)	ผลการปฏิบัติ	อัตราความผิดต่อประชากร	ประเภทความผิด	จำนวน		
	คดี	คดี	คน					คดี	คดี	คน
1.ฐานความผิดเกี่ยวกับคดี (จำคุก ๑๖๖๙ ๒๓๖๖๙)							1.ฐานความผิดเกี่ยวกับคดี (จำคุก ๑๖๖๙ ๒๓๖๖๙)			
1.1 จำคุก							1.15 พ.ร.บ.เกี่ยวกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. 2542			
1.2 จำคุกผู้ต้องหาในคดีอาญา							1.16 พ.ร.บ.ว่าด้วยการสอบสวนไม่公開			
1.3 จำคุก							1.17 พ.ร.บ.อาชญากรรม			
1.4 จำคุก							ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
1.5 จำคุก							ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
1.6 อื่นๆ							ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
2.ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม							2.ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม (รวม 4.3-4.9)			
2.1 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม							4.1 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม (รวม 4.1.1-4.1.13)			
2.2 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม							4.1.1 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
2.3 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม							4.1.2 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
2.4 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม							4.1.3 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
2.5 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม							4.1.4 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
2.6 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม							4.1.5 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
2.7 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม							4.1.6 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
2.8 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม							4.1.7 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
2.9 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม							4.1.8 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
2.10 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม							4.1.9 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
2.11 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม							4.2 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม (รวม 4.2.1-4.2.5)			
2.12 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม							4.2.1 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม (ไม่สามารถขอข้อมูลได้)			
ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม							4.2.2 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม (ไม่เปิดเผย)			
ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม							4.2.3 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม (ไม่เปิดเผย)			
ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม							4.2.4 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม							4.2.5 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม (รวม 3.1-3.17)							4.3 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม (รวม 4.3.1-4.3.6)			
3.1 พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต							4.3.1 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม (ไม่เปิดเผย)			
3.2 พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต							4.3.2 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
3.3 พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต							4.3.3 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
3.4 พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต							4.3.4 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
3.5 พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต							4.3.5 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
3.6 พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต							4.3.6 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
3.7 พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต							4.4 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
3.8 พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต							4.5 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
3.9 พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต							4.6 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
3.10 พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต							4.7 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
3.11 พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต							4.8 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
3.12 พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต							4.9 ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
3.13 พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต							ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
3.14 พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต							ฐานความผิดเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม			
อื่น ๆ (รวม)										

ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด
สถานีตำรวจ.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการดำเนินการในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด
ข้อมูล ณ.....

เดือน/ปี	จำนวนตั้งจุด	จำนวนการเรียกตรวจ (ราย)	พบกระทำความผิด (ราย)	จำนวนออกใบสั่งเปรียบเทียบปรับ (ราย)	ไม่พบการกระทำความผิด (ราย)	ว่ากล่าวตักเตือน (ราย)
รวม						

สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย
สถานีตำรวจ.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อมูล ณ.....

สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี	จำนวนสถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย					
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68
ครั้งที่ 1 เมื่อครบกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันรับคำร้องทุกข์						
ครั้งที่ 2 เมื่อครบกำหนด 60 วัน นับตั้งแต่วันที่แจ้งครั้งแรก						
ครั้งที่ 3 เมื่อสรุปสำนวนการสอบสวนส่งให้พนักงานอัยการ						
รวม						

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

■ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
○12	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568									
ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ วิธีดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ /แหล่งที่จัดสรร/สนับสนุน					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่ คาดว่าจะ ได้รับ
			สตช.	หน่วยงาน ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อปท.	อื่นๆ		
			โปรดระบุจำนวนงบประมาณ ในช่องแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน						
รวม									

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568						
ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางการแก้ไข
รวม						

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่																																																																												
013	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่าย เงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568) เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 																																																																												
<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา สถานีตำรวจ.....</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รายการ</th> <th colspan="2">ไตรมาสที่ 4 (ต.ค. - ธ.ค. 67)</th> <th colspan="2">ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - มี.ค. 68)</th> <th colspan="2">ไตรมาสที่ 2 (เม.ย. - มิ.ย. 68)</th> <th colspan="2">ไตรมาสที่ 3 (ก.ค. - ก.ย. 68)</th> <th colspan="2">ไตรมาสที่ 4 (ต.ค. - ธ.ค. 68)</th> </tr> <tr> <th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>รวมเงิน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>รวมจำนวนคดีที่ใช้เงินกองทุน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>			รายการ	ไตรมาสที่ 4 (ต.ค. - ธ.ค. 67)		ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - มี.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (เม.ย. - มิ.ย. 68)		ไตรมาสที่ 3 (ก.ค. - ก.ย. 68)		ไตรมาสที่ 4 (ต.ค. - ธ.ค. 68)																																													รวมเงิน											รวมจำนวนคดีที่ใช้เงินกองทุน										
รายการ	ไตรมาสที่ 4 (ต.ค. - ธ.ค. 67)			ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - มี.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (เม.ย. - มิ.ย. 68)		ไตรมาสที่ 3 (ก.ค. - ก.ย. 68)		ไตรมาสที่ 4 (ต.ค. - ธ.ค. 68)																																																																				
รวมเงิน																																																																														
รวมจำนวนคดีที่ใช้เงินกองทุน																																																																														

■ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
014	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) <u>กรณี</u> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O15	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ที่ ปีงบประมาณ ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด กระทรวง ประเภทหน่วยงาน ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) แหล่งที่มาของงบประมาณ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง (บาท) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เลขที่โครงการในระบบ e-GP ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน <u>กรณี</u> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <p>หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>

ข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....
สถานีตำรวจ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	จังหวัด	กระทรวง	ประเภทหน่วยงาน	ชื่อรายการของงานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แหล่งที่มาของงบประมาณ	สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ราคากลาง (บาท)	ราคาที่ตกลงจัดซื้อจัดจ้าง	รายชื่อผู้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับคัดเลือก	เลขที่โครงการในระบบ e-GP

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

■ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
016	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

■ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
017	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ● มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น ● <u>กรณี</u> ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน ● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต
สถานีตำรวจ.....

เดือน/ปี	ช่องทางที่ร้องเรียน/จำนวนเรื่อง				ยุติเรื่อง			อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม
	สถานีตำรวจ	จเรตำรวจ	หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน	หน่วยตรวจสอบ	วินัย	อาญา	แพ่ง		
รวม									

หมายเหตุ : 1) กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน
2) หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน หมายถึง ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ตู้ ปณ. 1111 ศูนย์ดำรงธรรม เป็นต้น
3) หน่วยตรวจสอบ หมายถึง สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นต้น

3.6.3 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)

การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น ประกอบด้วย 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ 2) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสถานีตำรวจ ที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย และข้อคำถามจำนวน 8 ข้อ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

■ ประกาศนโยบาย		
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
018	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ● เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ● แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
019	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็น การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 019 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ <p>หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>

■ การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต		
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
020	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ● ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ● การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรม ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
นิยามที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน		
ศัพท์เฉพาะ		คำนิยาม
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	ความเสี่ยง (Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่าง ซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้
ความเสี่ยง/ปัญหา	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้ หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Score)	ผลกระทบ (Impact)	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Owner)		คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O21	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน <ul style="list-style-type: none"> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O22	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ

■ ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ		
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
023	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ ● กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ● กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ● แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง <p>ของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ ● กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ● กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ● แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาดและการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

■ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O24	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ ● กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O25	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ ● ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ 3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

3.7 วิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เมื่อผู้ประเมินได้ตรวจให้คะแนน OIT แล้ว หน่วยงานจะได้รับทราบผลคะแนน OIT เบื้องต้น พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนน กรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบตรวจ OIT ในข้อคำถามใด หน่วยงานสามารถขอชี้แจงเพิ่มเติมหรือขอแก้ไขการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. ได้สอบทานการให้คะแนนแบบตรวจ OIT ในข้อคำถามนั้นได้อีกครั้ง เพื่อให้มีความถูกต้องและเป็นธรรมต่อหน่วยงานมากที่สุด ทั้งนี้ รูปแบบ วิธีการและระยะเวลาการขอให้สอบทานแบบตรวจ OIT เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ในกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบตรวจ OIT ในข้อใดหรือต้องการขอแก้ไขการเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานสามารถแจ้งขอชี้แจงเพิ่มเติมต่อผู้ประเมินผ่าน ระบบ ITAP สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

3.7.1 ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนข้อมูลหลักฐานเดิม มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

- 1) กรณีเห็นว่าหน่วยประเมินอาจไม่พบข้อมูลตามที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- 2) กรณีเห็นว่าหน่วยประเมินอาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- 3) กรณีเห็นว่าหน่วยประเมินอาจพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อคำถามที่หน่วยงานขอชี้แจงเพิ่มเติมบนข้อมูลหลักฐานเดิม หากองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ที่กำหนด ข้อคำถามนั้นจะได้ 100 คะแนน